

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики  
№ 3682  
от « 02 » февраля 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства труда,  
занятости и социального развития  
Чеченской Республики  
№ 119/05  
« 01 » февраля 2011 г.



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Отдел труда и социального развития» Заводского района г.Грозного

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» Заводского района г.Грозного перерегистрировано в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 01.04.2008 г. № 45 и является правопреемником «Отдела труда и социального развития» Заводского района г.Грозного.

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменён тип бюджетного учреждения и создано Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» Заводского района г.Грозного (далее – Казенное учреждение).

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное: Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» Заводского района г.Грозного;

Сокращенное: ГКУ «ОТ и СР» Заводского района г.Грозного.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Казенного учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Чеченская Республика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в социально-трудовой сфере.

1.8. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Финансовое обеспечение деятельности

Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии настоящим Уставом.

1.9. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Чеченской Республики и закрепляется за Казенным Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.12. Местонахождение Казенного учреждения:

364022 Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Индустриальная, 2

Почтовый адрес:

364022 Чеченская Республика, г.Грозный, ул.Индустриальная, 2

## **2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать практической реализации государственной политики в социально-трудовой сфере.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. взаимодействие с другими органами исполнительной власти и общественными организациями района, участие в реализации государственной политики в области социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и другой социально незащищенной части населения;

2.2.2. участие в осуществлении контроля государственных гарантий по оплате труда, минимальных размеров оплаты труда, компенсационных выплат, установленных государством;

2.2.3. проведение работы по назначению и выплате пособий гражданам, имеющих детей.

2.2.4. организация совместно с районными органами исполнительной власти общественными организациями под руководством Министерства труда, занятости и социального развития ЧР, отдыха и оздоровительных мероприятий детей-инвалидов, детей-сирот, детей малообеспеченных семей, детей оставшихся без попечения родителей;

2.2.5. принимает меры по устранению детской безнадзорностью, социального сиротства, по охране, созданию нормальных условий для их жизни;

2.2.6. проведение расчетов величины процентного минимума различных социально-демографических групп населения района на основе методики Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

2.2.7. проведение уведомительной регистрации коллективных договоров на территории района, осуществление контроля за их выполнением в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, также общественными объединениями инвалидов, ветеранов и других социально-уязвимых групп населения участие в разработке целевых программ и мероприятий, направленных на улучшение социальных условий;

2.2.9. участвует в реализации централизованных мероприятий из федерального республиканского центров (по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на территории отдела)

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Организация деятельности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### 3.3. Казенное учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения.

### 3.4. Казенное учреждение обязано:

составить бюджетную смету Казенного учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Чеченской Республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Казенного учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

3.6.1. Утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения.

3.6.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.6.3. Утверждение устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.6.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

3.6.5. Принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним),

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений.

3.6.6. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.6.7. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.6.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.6.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.7. К компетенции Собственника относятся:

3.7.1. Согласование устава Казенного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.7.2. Закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.7.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.7.4. Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения.

3.7.5. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.8. Органом управления Казенного учреждения является начальник (далее - Руководитель).

Отношения по регулированию труда Руководителя оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

3.9. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящего Устава.

3.10. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

3.11. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.12. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Казенного учреждения добросовестно и разумно.

3.13. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Казенному учреждению.

3.14. Руководителю не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.15. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

по согласованию с Учредителем назначает на должность заместителей Руководителя и главного бухгалтера;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Компетенция заместителей руководителя Казенного учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казенного учреждения.

3.17. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Казенного учреждения.

3.18. Отношения работника с Казенным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) (конфликт интересов):

Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

#### 4. Имущество Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Собственником, Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Казенного учреждения составляет: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.,

в том числе недвижимое имущество пообъектно согласно приложению к настоящему Уставу

4.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из республиканского бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в республиканский бюджет Чеченской Республики.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Собственника.

4.14. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.15. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения**

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации

Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

5.7. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень**  
основных средств находящихся в оперативном управлении  
Государственного казенного учреждения  
«Отдел труда и социального развития» Заводского района г.Грозного

№ п/н	Наименование объекта недвижимости производственные комплекс, (объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесения к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ.	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1					

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Согласовано

Начальник отдела

Прошнуровано, пронумеровано  
на 13 страниц (в том числе) листах  
Директор департамента  
государственной службы,  
правовых, кадровых и  
кадровых вопросов

Ф.А. Шахабова

